

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



Nadlimitná zákazka na uskutočnenie poskytnutie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa
Prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
Rektor univerzity

Za súlad so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zodpovedá

Mgr. Ľubomír Jankura
Osoba zabezpečujúca VO

Obsah súťažných podkladov

- A. Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I. Všeobecné informácie.
 - Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie.
 - Časť III. Príprava ponuky.
 - Časť IV. Predkladanie ponúk.
 - Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.
 - Časť VI. Prijatie ponuky
 - Časť VII. Zrušenie použitého postupu.
 - Časť VIII. Revízne postupy
- B. Podmienky účasti uchádzačov.
- C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- D. Opis predmetu zákazky.
- E. Spôsob určenia ceny.
- F. Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



Nadlimitná zákazka na uskutočnenie poskytnutie služieb

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie.

- 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa.
- 1.2 Predmet zákazky.
- 1.3 Komplexnosť plnenia zákazky.
- 1.4 Zdroj finančných prostriedkov.
- 1.5 Zmluva.
- 1.6 Miesto a termín plnenia zákazky.
- 1.7 Oprávnený uchádzač.
- 1.8 Predloženie ponuky.
- 1.9 Variantné riešenie.
- 1.10 Platnosť ponuky.
- 1.11 Náklady na ponuku.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie.

- 2.1 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.
- 2.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.
- 2.3 Obhliadka miesta plnenia zákazky.

Časť III.
Príprava ponuky.

- 3.1 Jazyk ponuky.
- 3.2 Obsah ponuky.
- 3.3 Zábezpeka
- 3.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov.
- 3.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke.
- 3.6 Vyhotovenie ponuky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk.

- 4.1 Označenie obalov ponúk.
- 4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.
- 4.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.

- 5.1 Otváranie obálok s ponukami.
- 5.2 Dôvernosť procesu verejného obstarávania.
- 5.3 Vysvetľovanie ponúk, vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
- 5.4 Mena na vyhodnotenie ponúk
- 5.5 Hodnotenie ponúk.

Časť VI.
Prijatie ponuky

- 6.1 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia
- 6.2 Uzavretie zmluvy.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu

Časť VIII.

Revízne postupy

Časť I.
Všeobecné informácie

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1.1 Názov organizácie: Prešovská univerzita v Prešove - Rektorát
- 1.1.2 Sídlo organizácie: ul. 17.novembra 15, 080 01 Prešov
- 1.1.3 Štatutár: prof. René Matlovič, PhD.
- 1.1.4 IČO: 17070775
- 1.1.5 Kontaktná osoba: LASACHI, s.r.o. Volgogradská 9, 080 01 Prešov
tel.: 0917 765 110
e-mail: lasachisro@gmail.com

1.2 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.2.1 Názov predmetu zákazky: Údržba verejnej zelene
- 1.2.2 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **4 166 000 EUR**

Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre študentov a zamestnancov univerzity formou prenájmu jedálne univerzity.
Spoločný slovník obstarávania (CPV): 55321000-6, 55322000-3

KOMPLEXNOSŤ PLNENIA ZÁKAZKY

- 1.2.3 Ponuku je potrebné predložiť na celý predmet zákazky.

1.3 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok na plnenie predmetu zmluvy. Úhrada predložených faktúr (daňových dokladov) za predmet zákazky bude prebiehať bezhotovostným prevodom v zmysle príslušných platných právnych predpisov. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia objednávateľovi bez nedostatkov.

1.4 ZMLUVA.

- 1.4.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o poskytnutí služieb podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka („ďalej len zmluva“) na predmet zákazky, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.
- 1.4.2 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch sú pre uchádzača záväzné.

1.5 MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZÁKAZKY

- 1.5.1 Miesto plnenia zákazky: Prešovská univerzita v Prešove.
- 1.5.2 Trvanie zmluvy: 120 mesiacov od účinnosti zmluvy

1.6 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 1.6.1 Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 1.6.2 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov podľa § 31 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorili spoločne právne vzťahy do predloženia ponuky.
- 1.6.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6.4 Skupina dodávateľov môže využiť finančné zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 27 ods. 2, technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2.
- 1.6.5 Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje od členov tejto skupiny dodávateľov, aby pred podpísaním zmluvy vytvorili spoločne právne vzťahy (formu), aby zodpovedali za záväzky spoločne a nerozdielne z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
- 1.6.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania predmetu zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 1.6.7 Preukázanie splnenia podmienok účasti môžu uchádzači podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1.7 PREDLOŽENIE PONUKY

- 1.7.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
Súčasťou ponuky musia byť: doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa týchto súťažných podkladov.
- 1.7.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 4.1 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2.
- 1.7.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 4.2.1. verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 1.7.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 4.2.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

1.8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 1.8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 1.8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- 1.8.3 Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného verejného obstarávania.

1.9 PLATNOSŤ PONUKY

- 1.9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.05.2014**.
- 1.9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 1.9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.10.2

1.10 NÁKLADY NA PONUKU

- 1.10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

- 1.10.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 4.2.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.
- 1.10.3 Nevybratie uchádzača za poskytovateľa služby, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

2.1 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 2.1.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou v štátnom jazyku.
- 2.1.2 Dorozumievanie a vysvetľovanie sa bude realizovať písomnou formou alebo elektronickou komunikáciou. Doručovanie písomnosti môže byť aj osobne.

2.2 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 2.2.1 V prípade potreby vysvetliť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 2.1 požiadať o ich vysvetlenie písomne, u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1.5 Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov.
- 2.2.2 Aby verejný obstarávateľ mohol zabezpečiť vysvetlenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, v zmysle § 38 zákona o verejnom obstarávaní, bude za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená verejnému obstarávateľovi dvanásť dní pred lehotou na predkladanie ponúk. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 2.2.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 2.2.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 2.2.2, poskytne verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné

podklady v zmysle platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

- 2.2.4 Verejný obstarávateľ má, v zmysle § 34 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní, právo vo výnimočných prípadoch doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch. Takéto doplňujúce informácie budú oznámené všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

2.3 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZÁKAZKY

- 2.3.1 Obhliadku miesta sa nevyžaduje.

Časť III. Príprava ponuky

3.1 JAZYK PONUKY

- 3.1.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku alebo v českom jazyku.
- 3.1.2 Doklady preukazujúce splnenia podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.

3.2 OBSAH PONUKY

3.2.1 Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať tieto dokumenty:

Ponuka musí byť zviazaná, s krycím listom, identifikačnými údajmi uchádzača

Návrh Zmluvy o poskytnutí služby podľa časti B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky – nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Zmluva v tejto časti nebude obsahovať údaje slúžiace ako kritériá na vyhodnotenie ponúk.

V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

Doklady a dokumenty podľa splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti a požiadaviek na predmet

zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 3.2.1

3.2.2 Časť ponuky označená ako „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať tieto dokumenty:

Vyplnený dokument Návrh na plnenie kritéria podľa časti A.2 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk...* súťažných podkladov v tlačenej forme.

Ocenený výkaz položiek podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Zmluva s uvedením hodnôt slúžiacich ako kritériá na vyhodnotenie ponúk na predmet zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIA“ na CD/DVD nosiči vyhotovenú v zmysle bodu 3.2.2.

FORMA SPRACOVANIA PONUKY

Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ (**písomná forma**) a „**kópia na CD/DVD**“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.).

Uchádzač predloží ponuku v nasledovnej forme:

Požadované doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo informácie musia byť uvedené v obsahu ponuky s uvedením čísla strany.

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**".

Kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD obsahujúcu Návrh na plnenie kritéria predloží uchádzač spolu s písomnou

formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".

Kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD obsahujúcu Ostatnú časť ponuky predloží uchádzač spolu s písomnou formou Ostatnej časti ponuky v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".

Návrh Zmluvy o dielo a Návrh na plnenie kritérií (prílohy Súťažných podkladov) podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.

- 3.2.2.1 V súlade s § 18a ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

3.3 ZÁBEZPEKA

3.3.1 Zábezpeka sa požaduje vo výške 20 000 EUR.

3.3.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

3.3.2.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

3.3.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

3.3.3 Podmienky zloženia zábezpeky

3.3.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

3.3.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené

na účet č. 7000467294/8180

pozn.: ako VS uvádzať IČO uchádzača

3.3.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

3.3.5 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

3.3.5.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do **31.05.2014**.

3.3.5.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

3.3.6 Podmienky uvoľnenia zábezpeky po uzavretí zmluvy

3.3.7 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača

3.3.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi.

3.3.7.2 Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní od uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prislúchajúcich úrokov.

3.3.8 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

3.3.8.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

3.3.9 Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

3.3.10 uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho z procesu zadávania zákazky vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,

3.3.11 vylúči jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5.

3.3.12 Ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

3.3.13 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 3.3.2.

3.3.14 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

3.3.15 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk.

3.4 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 zákona a požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného alebo ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti v zmysle platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v časti splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti musia byť súčasťou ponuky.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač, v písomnej podobe a v lehote **do 11 pracovných dní odo dňa doručenia** písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti. Doklady musia byť predložené v originály alebo ich úradne overené kópie.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 33 ods. 6 zákona.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:

nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote určenej verejným obstarávateľom, alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený,

s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

3.5 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

3.5.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SRČ.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.

3.5.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

Uchádzač navrhuje cenu celého predmetu zákazky.

3.5.3 Cenu – návrh na plnenie kritéria, uchádzač uvedie v prílohe č. 1 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

3.5.3.1 navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH,

3.5.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

3.5.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

3.5.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

3.6 VYHOTOVENIE PONUKY

3.6.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

3.6.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov (v zmysle bodu 3.6.5 toto platí len pre originálne vyhotovenie ponuky).

- 3.6.3 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, rozpočty, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 3.6.4 Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná.
- 3.6.5 Nesplnenie požiadaviek uvedených v bode 3.6.4. týchto súťažných podkladov bude považované za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky, jej vyhodnocovanie a nie je dôvodom na vylúčenie.

Časť IV. Predkladanie ponúk

4.1 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 4.1.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý musí byť uzatvorený a bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí.
- 4.1.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 4.1.2.1 adresu uvedenú v bode 4.2.1,
- 4.1.2.2 názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača (v prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania lídra skupiny - splnomocneného člena),
- 4.1.2.3 označenie „PONUKA – NEOTVÁRAŤ“,
- 4.1.2.4 označenie heslom verejnej súťaže: „Zabezpečenie stravovania formou prenájmu“

4.2 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 4.2.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: LASACHI, s.r.o.

Sídlo: Volgogradská 9, 080 01 Prešov

4.2.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **07. 02. 2014 o 10,00 hod.**

4.2.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.2.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená a nebude predmetom vyhodnocovania v tejto súťaži.

4.3 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

4.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2.

4.3.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 4.2.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.2.2 a na adresu podľa bodu 4.2.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

5.1 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní na adrese: LASACHI, s.r.o. Volgogradská 9, 080 01 Prešov, v kancelárii spoločnosti.

5.1.1. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie časti „Ostatné“ je neverejné.

5.1.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 zákona;

5.1.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní;

5.1.4 Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený

štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie;

5.1.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača alebo zástupca skupiny uchádzačov sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie.

5.1.6 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú;

5.1.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritéria“ zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom;

5.2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.2.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám

5.3 PRESKÚMANIE PONÚK

5.3.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

5.3.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 3.2,

5.3.1.3 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

5.3.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzači, ktorých ponuky sú v rozpore s vyššie uvedeným budú z verejnej súťaže vylúčení v zmysle platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

- 5.3.3 Komisia bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

5.4 VYSVETĽOVANIE PONÚK, VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 5.4.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 5.4.2 Uchádzač bude komisiou požiadaný o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, týkajúcej sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 5.4.3 V odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky uchádzač jednoznačne uvedie skutočnosti týkajúce sa najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom, ktoré vysvetľujú jeho ekonomické výhody v porovnaní s ostatnými uchádzačmi, resp. s bežným obchodným štandardom v SR,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 5.4.4 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote piatich pracovných dní,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 5.4.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 5.4.6 Komisia bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

5.5 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.5.1 Uchádzač uvedie všetky ceny v eurách. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene €.

5.3 HODNOTENIE PONÚK

- 5.3.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa viažuce sa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky viažuce sa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré splnili uvedené požiadavky na predmet zákazky, budú hodnotené podľa časti C Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Poradie ponúk, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch bude zostavené podľa spôsobu hodnotenia podľa týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Priятие zmluvy

6.1 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA

- 6.1.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli.
- 6.1.2 Informáciu o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali. Úspešnému uchádzačovi oznámi,

že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatých ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

6.2 UZAVRETIE ZMLUVY

- 6.2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu.

- 7.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 alebo § 35a zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - d) jej zrušenie nariadil úrad.
- 7.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.
- 7.3 Ak verejný obstarávateľ bude postupovať podľa prechádzajúcich ustanovení je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VIII.

Revízne postupy.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



**Nadlimitná zákazka na uskutočnenie
poskytnutie služieb**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Splnenie podmienok účasti uchádzač preukáže predložením dokladov podľa § 26 ods. 2, ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky doklady verejný obstarávateľ požaduje predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópii. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienky účasti podľa §31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Odôvodnenie: Podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia je daná ustanovením § 26 a 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

PODMIENKY ÚČASTI – FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

Uchádzač svoje finančné a ekonomické postavenie preukáže: prehľadom o obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (služby spojené s prípravou jedál) za posledné tri hospodárske roky (2010, 2011, 2012) za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. K prehľadu záujemca pripojí výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky (2010, 2011, 2012), alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača. Výkazy resp. ich ekvivalenty, musia byť predložené v originálnom vyhotovení potvrdené príslušným správcom dane alebo ich úradne overené fotokópie. Uchádzač môže využiť ustanovenie § 27 ods. 2 na splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia. Všetky doklady požaduje verejný obstarávateľ v originálnom vyhotovení alebo úradne overené fotokópie. Odôvodnenie: Uchádzač v ponuke predloží požadované doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Požaduje sa, aby dosiahnutý obrat v predmete zákazky (služby spojené s prípravou jedál) za posledné tri hospodárske roky bol kumulatívne min. 1 000 000 EUR (v prípade, ak uchádzač predkladá výkazy o ziskoch a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch ,resp. ekvivalentné doklady) v inej mene ako

je €, v prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v €, ktorú stanoví kurzom NBS ku dňu zverejnenia tohto oznámenia. V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti za všetkých členov skupiny spoločne, v zmysle §31 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

PODMIENKY ÚČASTI – TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok

Uchádzač technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukáže týmito dokladmi: zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (služby spojené s prípravou jedál) za predchádzajúce tri roky doplnenými potvrdeniami o kvalite dodania tovaru uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcu sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópii. Uchádzač môže na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť ustanovenie § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

uchádzač má preukázať skúsenosti s plnením predmetu podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil aspoň jednu poskytnutú službu rovnakého alebo podobného ako je predmet zákazky v hodnote min. 1 000 000 EUR.

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov.

V súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho

jazyka okrem dokladov predložených v českém jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že splnenie podmienok účasti je možné podľa platných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 11).

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



**Nadlimitná zákazka na uskutočnenie
poskytnutie služieb**

S ú ť a ť n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériá na hodnotenie ponúk:

Kritériá na hodnotenie ponúk:

- 1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka
- 1.2 **1. Kritérium – Najnižšia cena – 70 bodov**
- 1.3 **2. Kritérium – Výška nájomného – 30 bodov**

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 1. Kritérium – Najnižšia cena –70 bodov

Maximálny počet bodov (70) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou cenou s DPH/celkom za predmet zákazky. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej ponúkutej ceny a vyhodnocovanej ceny a prenasobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

2.2 2. Kritérium – Výška nájomného 30 bodov

Maximálny počet bodov (30) sa prideli ponuke uchádzača s najvyššou cenou za m²/rok. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel vyhodnocovanej výšky nájomného a najvyššej ponúkutej výšky nájomného a prenasobí sa počtom bodov pre dané kritérium.

2.3 V prípade, že niektorý z uchádzačov neuvedie niektoré z kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka vyhodnocovaná a bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.

2.4 Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené poradie podľa spôsobu hodnotenia jednotlivých kritérií. Komisia určí poradie uchádzačov na základe súčtu bodov za kritériá, pričom uchádzač s najvyšším počtom bodov sa umiestni na prvom mieste. Ostatní uchádzači sa umiestnia na ďalších miestach podľa výšky získaných bodov.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



**Nadlimitná zákazka na uskutočnenie
poskytnutie služieb**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie stravovacích služieb formou prenájmu kuchyne univerzity, pre nasledovné cieľové skupiny stravníkov verejného obstarávateľa:

- študenti denného štúdia
- doktoranti denného štúdia
- zamestnanci Prešovskej univerzity
- bývalí zamestnanci Prešovskej univerzity – dôchodcovia
- zamestnanci cudzích organizácií a firiem

Stravovanie stravníkov je potrebné poskytovať vo forme teplých hotových jedál v nasledovnej zostave:

Raňajky: pondelok – nedeľa 7,00 hod – 8,00 hod.

Obed pondelok - piatok 11,00 – 14,00 hod (počas skúšobného obdobia a prázdnin)

Sobota, nedeľa 11,00 – 14,30 hod. (ostatné obdobie)
12,00 – 13,00 hod

Večera pondelok – piatok 17,00 hod- 21,00 hod

Sobota, nedeľa 18,00 hod – 20,00 hod.

Strava sa poskytuje v pracovných dňoch pre zamestnancov škola a počas víkendov pre študentov.

Požiadavky na rozsah poskytovanej služby

Strava vo forme teplých obedov v pracovných dňoch musí byť poskytovaná v :

- Jedálni študentského domova PU, ul. 17 novembra č. 13, 080 01 Prešov

Požiadavky na ponuku stravy pre zamestnancov v minimálnom požadovanom rozsahu – denné menu:

Raňajky:

Obed

- minimálne jeden druh polievky
- minimálne tri hotové jedlá - ktoré pozostávajú z 1 mäsitého jedla, 1 múčne resp. zeleninové jedlo resp. delená strava alebo vegánska
- minimálne dvoch druhov rezervných jedál
- chlieb
- nápoj (studený alebo teplý podľa výberu)

Technicko-organizačné požiadavky na uchádzača

- Zabezpečí plnohodnotne využívanie bezkontaktných čipových kariet s čipom Mifare DESFire a Mifare Standard pre študentov a zamestnancov v Stravovacom systéme KREDIT - objednávanie stravy, vydaj stravy.
- Zabezpečí využívanie kreditu na čipových kartách študentov pre objednávanie stravy a prepojenie čipových kariet s bufetami v rámci Prešovskej univerzity
- Zabezpečí možnosť objednávania stravy prostredníctvom internetu.
- Zabezpečí zverejňovanie stravného lístka v aplikácii pre objednávanie stravy prostredníctvom internetu.
- Obsadí pracovnú pozíciu pracovníka na dobíjanie kreditu na čipové karty študentov a vydávanie prístupových hesiel pre študentov a zamestnancov pre aplikáciu na objednávanie stravy prostredníctvom internetu
- Zabezpečí možnosť využívania papierových stravných lístkov pre objednávky a vydaj stravy pre zamestnancov (a študentov?).
- Zabezpečí predaj papierových stravných lístkov pre zamestnancov PU.
- Zabezpečí pravidelné mesačné zasielanie podkladov na CVT PU (do 2. pracovného dňa v kalendárnom mesiaci) pre mesačné uzávierky zrážok zo mzdy zamestnancov v požadovanom tvare (osobné_číslo, mesiac, rok, počet_lístkov, kód_lístkov), typ súboru: MS Excel.
- Pripojenie na lokálnu počítačovú sieť v rámci univerzity zabezpečuje CVT PU. Pripojenie postačuje len pre prácu so stravovacím systémom, nie na pripojenie na internet.
- V prípade potreby prenajímateľa jedálne mať prístup na internet, si ho zabezpečí prenajímateľ cez externého poskytovateľa tejto služby (napr. SANET).

V súčasnosti v rámci stravovacieho je IS majetkom firmy – prevádzkovateľa, ktorý musí úspešný uchádzač odkúpiť, nakoľko zmena by spôsobila neprijateľné technické problémy. IS pozostáva

- Bezkontaktný výdajový snímač s klávesnicou, displejom s počtom porcií a antikorovým držiakom v zamestnaneckej časti jedálne. Je potrebné v súčasnosti ešte zabezpečiť úpravu daného výdajového terminálu na BČK s čipom DESFire EV1.
- Softvérové vybavenie Skladové hospodárstvo s normovaním (SaN) s licenciou SaN na ďalší počítač.
- Štruktúrovaná kabeláž (počítačová sieť) v kuchyni, príslušný slaboprúd 12V pre zariadenia Stravovacieho systému.

Uchádzač bude zverejňovať pre príslušné stravovacie obdobie platný cenník stravy počas celého obdobia platnosti zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Cena rezervných jedál musí byť rovnaká ako pri hotových jedlách

Uchádzač je povinný :

zabezpečiť si potrebné pracovné a ochranné pomôcky pre výkon služby

sa v zmluve zaviazat', že v prípade úspešnosti jeho ponuky, pred uzatvorením zmluvy o dielo predloží obstarávateľovi v dohodnutom termíne platnú poistnú zmluvu o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú vykonávaním podnikateľskej činnosti.

sa v ponuke zaviazat' čestným prehlásením, že v prípade úspešnosti jeho ponuky, pred uzatvorením

zmluvy o dielo, že prevezme všetky objednané akcie (svadby, posedenia a pod.), ktoré už sú zarezervované v súčasnosti

Uchádzač bude zodpovedať za:

vykonanie služieb v požadovanom rozsahu a v kvalite, ktoré zodpovedajú platným výživovým normám pre spoločné stravovanie.

dodržiavanie platných receptúr – Kolektív autorov : Receptúry pokrmov v reštauračnom stravovaní, Nové receptúry a technológia pokrmov v hotelových, reštauračných a pohostinských zariadeniach,

– Kolektív pracovníkov Správy pre verejné

stravovanie : Receptúry jedál v
závodnom stravovaní.

to, aby počas výkonu služieb sa v priestoroch kuchyne nezdržovali rodinní príslušníci jeho zamestnancov (napr. deti) a iné nepovolané osoby, ktoré nevykonávajú predmetné služby,

bezpečnosť vlastných zamestnancov, zamestnancov obstarávateľa, ako aj prípadných tretích osôb pri pohybe v priestoroch kuchyne.

Verejný obstarávateľ má právo vykonávať kontrolu poskytovaných služieb a jej výsledok zaznamená do Knihy kontrol zápisom. Kniha kontrol sa bude nachádzať u správcu verejného obstarávateľa. Zistené nedostatky ihneď písomne nahlási štatutárnemu orgánu uchádzača. Pri porušovaní povinností zo strany uchádzača, obstarávateľ uplatní voči nemu sankcie do výšky 10% z fakturácie za príslušné obdobie, v ktorom sa nedostatky kontrolou zistili.

Písomne poverený zamestnanec obstarávateľa bude zabezpečovať výkon kontroly a túto potvrdzovať podpisom na osobitnom tlačive, ktoré bude predkladať uchádzač a taktiež bude oprávnený vykonávať dohľad nad plnením uzavretej zmluvy o dielo.

Uchádzač je povinný na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy od verejného obstarávateľa prevziať existujúce zariadenie kuchyne. Prípadné odkúpenie tohto zariadenia podľa ich zostatkovej hodnoty bude riešené podľa záujmu oboch zmluvných strán samostatne inou zmluvou uzatvorenou v zmysle zákona č. 278/93 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení.

Uchádzač je povinný sa v ponuke a v zmluve o dielo zaviazvať, že prevezme všetky zmluvné záväzky vyplývajúce z platných zmlúv na:

Servis výťahov

Odvoz komunálneho odpadu

Stravovanie cudzích organizácií a firiem v priestoroch stravovacieho zariadenia bude riešené organizačným

plánom uchádzača, ktorý nesmie obmedzovať požiadavky verejného obstarávateľa.

Prenájom školskej jedálne univerzity je súčasťou predmetného verejného obstarávania, pričom uchádzač uvedie v návrhu na plnenie kritérií cenu výšku nájomného za m²/ rok spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

Celková výmera jedálne určená na prenájom je 1762,51 m².

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



**Nadlimitná zákazka na uskutočnenie
poskytnutie služieb**

S ú ť a ž n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

E. SPOSOB URČENIA CENY

Cenu predloží uchádzač na osobitnom dokumente s názvom – „Návrh ceny“ a to ako cenu predmetu zákazky celkom v požadovanom rozsahu a to v členení:

Cena predmetu zákazky bez DPH.....EUR
DPH (% vyčíslenie)..... a..... EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH.....EUR

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhnutá cena podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk bude cenou konečnou so všetkými nákladmi.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

Pokyny k spôsobu určenia ceny:

- 2.1 Cena za predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania formou prenájmu**“, musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
- 2.2 Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za predmet zmluvy sa bude týkať celého predmetu zákazky, cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek v príslušnom členení, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Cena bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky. Uchádzač predkladá cenu za predmet zákazky aj na CD nosiči. CD nosič musí byť pevne vložený v každej ponuke.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
ul.17.novembra 15
080 01 Prešov

V zastúpení



**Nadlimitná zákazka na uskutočnenie
poskytnutie služieb**

S ú ť a ť n é p o d k l a d y

Predmet obstarávania:

Zabezpečenie stravovania formou prenájmu

F. OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytnutí služieb a Zmluvu o nájme nebytových priestorov podľa prílohy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač do predložených návrhov Zmlúv dopíše údaje týkajúce sa identifikácie uchádzača, kritérií na vyhodnotenie ponúk a vybodkovaných častí zmluvy.

Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:

Príloha č. 1

ODPORUČANÝ VZOR:

Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky :

„Zabezpečenie stravovania formou prenájmu“

Cena s DPH za celý predmet zákazky:	 EUR slovom:
Výška nájomného za m2/rok	

V dňa:

.....
Odtlačok pečiatky a podpis/y štatutárneho / nych zástupcu / ov